



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 323**

19 Μαρτίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 232194

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της δράσης ΙΙΙ.Α, της 399340/5737/21-9-01 κοινής υπουργικής απόφασης, στα πλαίσια του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002. (Μελέτη και καταγραφή της μελισσοκομικής χλωρίδας).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της αρ.399340/5737/21.9.2001 κοινής απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και Υφυπουργού Οικονομικών «Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2002».

β) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α 137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων», τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α/154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες» (Α 38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α/247).

δ) Του άρθρου 22 του Ν. 992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδας εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων (Α 280/79).

ε) Του Ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργαν. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργαν. Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων........και άλλες διατάξεις» (Α 2637/98).

στ) Του Ν. 2732/1999 περί « Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Γεωργίας» (Α 154/99).

ζ) Της αριθ. 50637/2000 απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί «Έγκρισης Κανονισμού.....και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) - ΝΠΙΔ (Β 1104/2000).

η) Του άρθρου 24 του Ν.2945 (ΦΕΚ.223/01) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας».

θ) Του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997 του Συμβουλίου «περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού» (L 173).

ι) Του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997» (L 319) όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (Ε.Κ.) 758/98 «για τροποποίηση του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997», (L 105), 1472/98 (L/94)και 2633/98 (L 333) της Ε.Ε.

ια) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L 94).

ιβ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση και την αριθ. Ε(2001) 1821 τελικό /10-7-2001 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω πρόγραμμα.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 25 εκατ. δρχ., που έχει εγκριθεί για τις Ενέργειες ΙΙΙ της αριθμ. 399340/5737/21.9.2001 ΚΥΑ και είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑΕ 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε - Εγγυήσεις» του Υπ. Γεωργίας, με ισόποση μεταφορά στον ΚΑΕ 2122 (κάλυψη ελλείμματος ΕΛΕΓΕΠ), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε, από 1.9.2001, τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης της δράσης:

- ΙΙΙ.Α.: Μελέτη και καταγραφή της μελισσοκομικής χλωρίδας στα πλαίσια υλοποίησης της αρ. 399340/5737/ 21.9.2001 Κ.Υ.Α., ως ακολούθως:

1. Περιγραφή της δράσης:

Α. Μελέτη και καταγραφή της μελισσοκομικής χλωρίδας, των μελισσοκομικών περιοχών Πελοποννήσου.

Η μελέτη θα έχει σαφή μελισσοπαλινολογικό χαρακτήρα.

Συγκεκριμένα αποσκοπεί στην καταγραφή όλων των μελισσοκομικών φυτών των μελισσοκομικών περιοχών της Πελοποννήσου με:

1. Βοτανολογικά χαρακτηριστικά του κάθε φυτού.
2. Απεικόνιση (φωτογράφηση) του κάθε φυτού κατά την περίοδο της άνθησής του.
3. Απεικόνιση (φωτογράφηση) των γυρεοκόκκων του φυτού με περιγραφή όλων των χαρακτηριστικών τους (Διαστάσεις - Σχήμα - Ανοίγματα κ.λπ.).
4. Μελισσοκομική σπουδαιότητα κάθε φυτού για παραγωγή νέκταρος, γύρης ή νέκταρος και γύρης, με εκτίμηση της έκτασης που καλύπτει σαν πρωτεύον φυτό και προσ-

διορισμός της πυκνότητας των συνοδευτικών φυτών, σαν ποσοστό στη σύνθεση της μελισσοκομικής χλωρίδας της περιοχής.

Β. Το πρόγραμμα μπορεί να είναι ετήσιο ή διετές με ολοκληρωμένα αποτελέσματα κατ' έτος των κυριοτέρων κύριων και συνοδευτικών μελισσοκομικών φυτών κάθε περιοχής, το οποίο θα υποβάλλονται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ μέχρι 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

Για τη μελέτη των μελισσοκομικών περιοχών θεωρείται απαραίτητη η συνεργασία των ερευνητικών φορέων με:

- Κέντρα Μελισσοκομίας
- Μελισσοκομικούς φορείς (Συλλόγους, Συνεταιρισμούς, Μελισσοκόμους).
- Αρμόδιες Υπηρεσίες Δ/νσεων Αγροτικής Ανάπτυξης Ν.Α. ή Περιφέρειας

2. Ύψος επιχορήγησης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι του ποσού των 50.000.000 δρχ. συνολικά.

3. Δικαιούχοι

Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ιδρύματα, Δημόσιοι και Ιδιωτικοί Φορείς

4. Επιλέξιμες δαπάνες

Ως επιλέξιμες δαπάνες για τον υπολογισμό του ύψους της επιχορήγησης του προγράμματος λαμβάνονται:

α) δαπάνες προσωπικού (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), για εργασίες του προγράμματος. Υπεύθυνοι των προγραμμάτων πρέπει να είναι ερευνητές - μόνιμοι υπάλληλοι των Ερευνητικών Ιδρυμάτων. Προσωπικό πλην του υπευθύνου του Προγράμματος που ασχολείται για την υλοποίησή του, μπορεί να είναι και έκτακτο. Οι αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις, του απασχολούμενου προσωπικού για την υλοποίηση του Προγράμματος, πρέπει να είναι σύμφωνες με τις Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και ανάλογες με τα προσόντα του.

β) Διάφορες τρέχουσες δαπάνες απαραίτητες για την υλοποίηση του προγράμματος, όπως δορυφορικές εικόνες, αεροφωτογραφίες, χάρτες και λοιπά υλικά, προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα.

γ) Όργανα και μικροεξοπλισμός που απαιτούνται και θα χρησιμοποιούνται για την διευκόλυνση των εργασιών του Προγράμματος, εκτός της βασικής υποδομής του εργαστηρίου.

δ) Υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών καθώς και άλλες ανάλογες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένης και της αγοράς νέας τεχνογνωσίας, όπου κρίνεται αναγκαίο. Στην περίπτωση που οι εμπειρογνώμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες είναι δημόσιοι υπάλληλοι, απαιτείται σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης και μέχρι συνολικού ύψους 500.000 δρχ.) που μπορεί άμεσα να προκύψουν κατά την υλοποίηση του επιχορηγούμενου προγράμματος και εντάσσονται στο γενικό πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών, εφόσον έχουν περιληφθεί στην πρόταση του δικαιούχου και έχουν εγκριθεί στη σχετική απόφαση.

Οι παραπάνω επιλέξιμες δαπάνες δύνανται να πληρωθούν εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης του Υπ. Γεωργίας για τον καθορισμό των δικαιούχων και μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

5. Διαδικασία Επιχορήγησης

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, σε διάστημα 20 ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες, υποβάλλουν προς τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ:

- Αίτηση - πρόγραμμα, (ετήσιο ή διετές) με προτεινόμενη για ανάληψη δράση όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 1, σε 4 αντίγραφα. Στο πρόγραμμα αναφέρονται αναλυτικά και χρονολογικά όλες οι εργασίες που θα υλοποιηθούν κατά είδος και έτος (Υπ. 1). Επιπλέον θα αναφέρεται η υλοποίηση παρόμοιων προγραμμάτων που έχουν αναληφθεί και υλοποιηθεί από το φορέα.
- Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το σύνολο του έργου και χωριστά για το διάστημα μέχρι 31/8/2002 κατά θέση επιλέξιμης δαπάνης, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 4 της παρούσας.(Υπόδειγμα 2).
- Απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου του έργου, του αρμόδιου για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων και καταστάσεων καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αρ. 399340/5737/21-9-01 Κ.Υ.Α.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

Οι αιτήσεις εξετάζονται καταρχήν (σε ότι αφορά τη σκοπιμότητα) από το Τμήμα Μελισσοκομίας της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής και Α.Π.Α., και παραπέμπονται σε 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης, που συστήνεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας για την εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων και προσφορών, αποτελούμενη από υπαλλήλους της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, της Αγροτικής Πολιτικής τμήματος Τεκμηρίωσης και της Δ/νσης Έρευνας του Υπ. Γεωργίας.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη:

- Η πληρότητα του προγράμματος
- Η δυνατότητα υλοποίησής του από τον δικαιούχο
- Η προηγούμενη εμπειρία του δικαιούχου
- Η επιλεξιμότητα και το ύψος των προβλεπομένων δαπανών
- Το συνολικό ύψος της δαπάνης, που πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων που διατίθενται για το σκοπό αυτό.
- Τα αποτελέσματα που θα προκύπτουν από την έρευνα να είναι άμεσα εφαρμόσιμα από τους μελισσοκόμους, ώστε να μπορούν να επιτευχθούν οι στόχοι της Παρ. 1

Η Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας τον δικαιούχο, το ύψος επιχορήγησης, με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης.

Ακολουθεί έγγραφο ανακοίνωσης του αποτελέσματος στον ενδιαφερόμενο φορέα, ο οποίος, σε περίπτωση διαφωνίας, έχει δικαίωμα να υποβάλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, για επανεξέταση από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της Παρ. 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ. Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15νθημέρου από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Στη συνέχεια η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση Απόφασης καθορισμού του δικαιούχου και του ύψους της επιχορήγησης με τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης. Η Απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στην Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Μετά την έκδοση της απόφασης επιχορήγησης, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα, του Γεν. Διευθυντού Ζωϊκής Παραγωγής του Υπ. Γεωργίας και του Γεν. Διευθυντού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε τρία αντίτυπα. Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την

υπογραφή της και πριν την 1/8/2002, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ.

6.Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές που ορίζονται από τον Υπ. Γεωργίας και αποτελούνται από ένα εκπρόσωπο της Δ/νσης: Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, ένα εκπρόσωπο της Δ/νσης Αγρ. Πολιτικής του Τμήματος Τεκμηρίωσης και έναν εκπρόσωπο της ΔΗΛΙΖΩ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, πριν από κάθε πληρωμή, απαραίτητα με τη συμπλήρωση του έργου, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι επιτροπές.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση του Υπ. Γεωργίας, από υπαλλήλους των Δ/νσεων Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α. του Υπ. Γεωργίας, των Δ/νσεων Οικονομικού και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ.του ΟΠΕΚΕΠΕ, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωϊκής Παρ/γής & ΑΠΑ. Τα μέλη των Επιτροπών εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ΄ οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε Επιτροπές για την ίδια δράση.

Οι ως άνω οριζόμενες Επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση, αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 5.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από τη δευτεροβάθμια τριμελή επιτροπή της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά τη διενέργεια του τακτικού ή έκτακτου δειγματοληπτικού ελέγχου σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης, καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν.. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή

β) Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το ίδιο τρίμηνο χρονικό διάστημα.

γ) Με την υποβολή εξοφλητικού φακέλλου

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ, Τμήμα ΙΙΙ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2002.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής.

8.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν (Υπ. 3), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θ' αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 6, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.

γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

δ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Γεωργίας στην οποία ορίζεται ο δικαιούχος της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

ε) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

ζ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος ποσού δρχ που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

8.2 Δικαιολογητικά τριμηνιαίων πληρωμών ή εξόφλησης

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 4)

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδειγμα 6), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, (εκπεφρασμένες σε εθνικό νόμισμα και ΕΥΡΩ με ισοτιμία 1 ΕΥΡΩ = 340,75 δρχ) όπως περιγράφονται στην παράγραφο 4.

γ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης

δ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του

ε) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 5, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά σε δρχ και ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.
- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται

από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο.

• Για τις δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (μισθοί και ημερομίσθια):

- αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας
- απόφαση πρόσληψης του προσωπικού
- σύμβαση πρόσληψης του προσωπικού στην οποία θ' αναφέρονται αναλυτικά οι ακαθάριστες αποδοχές και οι κρατήσεις.
- ακριβές φωτοαντίγραφο της κατάστασης ασφάλισης του Ι.Κ.Α.
- βεβαίωση αγοράς ενσήμων Ι.Κ.Α.

Στην κατάσταση μισθοδοσίας πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των απασχολουμένων στο πρόγραμμα, ονομαστικός μισθός, χρόνος απασχόλησης, κρατήσεις κλπ. και να είναι θεωρημένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα. Για μισθούς και ημερομίσθια είναι δυνατόν να υποβάλλονται και αποδείξεις δαπανών, όπως αυτές προβλέπεται να εκδίδονται από το άρθρο 15 του Κ.Φ.Β. & Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο εργαζόμενος να απασχολείται περιστασιακά και να λαμβάνει από την υπηρεσία του μικροποσά.

• Για ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις: αναλυτική κατάσταση δαπανών, απόφαση ή εντολή μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, διόδια, αποδείξεις ξενοδοχείων, κλπ).

• Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.

• Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

• Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η επόμενη τριμηνιαία πληρωμή.

ζ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα, με μέριμνα του φορέα, ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. ΕΚ 1221/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α. ή ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. του ΟΠΕΚΕΠΕ ή στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται μόνιμη Δευτεροβάθμια Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελούμενη από:

- τον Γεν. Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
- τον Γεν. Διευθυντή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ
- τον Γεν. Διευθυντή της Γεν. Δ/νσης Εφαρμογών και Έρευνας, με αναπληρωτή τον Δ/ντή της Δ/νσης Εφαρμογών.

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων, όπου προβλέπεται στις επί μέρους δράσεις του προγράμματος και η, μετά την υλοποίηση, αξιολόγηση και έλεγχος του Προγράμματος.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση της αρμόδιας Γεν. Δ/νσης.

2. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (ΕΚ) 1221/97

Πρόγραμμα επιχορηγούμενο από την Ε.Ε. για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελιού/2002 - Δράση:.........»

3. Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας, οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Σε περιπτώσεις συνεχιζόμενων προγραμμάτων επιχορηγήσεων, που για οποιονδήποτε λόγο δεν εγκριθεί η συνέχισή τους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπ. Γεωργίας δεν αναλαμβάνει υποχρέωση κάλυψης των περαιτέρω εξόδων τους.

5. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη παρά μόνο εάν δεν ανακτάται.. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής, η οποία θα συμπεριληφθεί στην σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικ/κά πληρωμής του.

6. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται η κατάθεση των χρημάτων σε άτοκο λογαριασμό, καθώς και η απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων

7. Όλες οι δαπάνες του χρηματοδοτούμενου φορέα θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

8. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31/08/02 και τα εξοφλημένα δικ/κά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15.9.2002.

9. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

10. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

11. Οι Δ/νσεις Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

12. Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΔΡΥΣ

Παράρτημα Υποδειγμάτων

Υπ. 1: Αίτηση για έγκριση προγράμματος
Υπ. 2: Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για την περίοδο 1.9.2001 - 31.8.2002
Υπ. 3: Αίτηση για πληρωμή προκαταβολής
Υπ. 4: Αίτηση για τριμηνιαία πληρωμή ή εξόφληση
Υπ. 5: Πρακτικό τεχνικού - οικονομικού ελέγχου
Υπ. 6: Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών για την περίοδο 1.9.2001 - 31.8.2002

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία: ....
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμ. Μελισσοκομίας, Καπνοκοπτηρίου 6
Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Καν. 1221/97
Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002

Αίτηση
Για έγκριση νέου ερευνητικού προγράμματος

Δράση: III.Α.: Μελέτη και καταγραφή της μελισσοκομικής χλωρίδας

1. Τίτλος προγράμματος:..
....
....
2. Διάρκεια προγράμματος: .... έτη
3. Συνεργάτες: (ονομαστικά) ....
....
....
4. Συνεργαζόμενα Ιδρύματα: ....
....
....
5. Σκοπός και στόχοι του προτεινόμενου προγράμματος ....
....
....
....
6. Αναμενόμενα οφέλη ....
....
....
7. Μεθοδολογία (Τρόποι, μέθοδοι και τυχόν πειραματικό σχέδιο. Δικαιολογήστε τις επιλογές)
....
....
....
....
8. Βιβλιογραφία:(Παρατίθεται η σχετική βιβλιογραφία που αναφέρεται στη σύντομη περιγραφή του προγράμματος και στη μεθοδολογία)
....
....
....
....
9. Χρονοδιάγραμμα, έναρξη – λήξη, φάσεις (Περιγράψτε τις φάσεις του Προγράμματος – εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία – καθορίζοντας τον απαιτούμενο χρόνο για κάθε φάση)

10. Προϋπολογισμός
α)Δαπάνες προσωπικού (αμοιβές, οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις)

Αναφέρατε το μόνιμο και χωριστά το έκτακτο προσωπικό που θα χρειαστεί, το χρόνο απασχόλησης και τις σχετικές δαπάνες)

β)Υλικά, προμήθειες και λοιπά αναλώσιμα

γ)Όργανα, εξοπλισμός (Αναφέρατε τα ήδη υπάρχοντα που θα χρησιμοποιηθούν και χωριστά τα απαραίτητα να αγοραστούν, με τα σχετικά ποσά)

δ)Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ

ε)Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικά προυπολογισθείσας δαπάνης και μέχρι συνολικού ύψους 500.000 δρχ)

11. Λοιπές παρατηρήσεις (αν υπάρχουν και δεν αναφέρθηκαν παραπάνω)

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Προγραμματισμός ερευνητικών εργασιών μέχρι 31/8/01
2. Αναλυτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για το διάστημα μέχρι 31/8/01 (Υπόδειγμα 2)
3. Απόφαση του φορέα για τον ορισμό Υπευθύνου του έργου και αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της επιχορήγησης
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή
5. Βιογραφικά σημειώματα υπευθύνου και συνεργατών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Φορέας ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π. ....

Προς: Υπουργείο Γεωργίας
Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας,
Καπνοκοπτηρίου 6, Αθήνα, Τ.Κ. 10176

Δράση III.A

Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
για την περίοδο 1/9/2001 – 31/8/2002

	Ποσό	
	Δρχ.	ΕΥΡΩ
α) Αμοιβές Προσωπικού		
- μόνιμο Προσωπικό (......... άτομα Χ .... δρχ./μήνα)		....
- έκτακτο Προσωπικό (......... άτομα Χ .... δρχ./μήνα)		....
β) Οδοιπορικά & εκτός έδρας αποζημιώσεις		
- του μονίμου Προσωπικού		....
- του εκτάκτου Προσωπικού		....
- των εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών κλπ		....
γ) Τρέχουσες δαπάνες		
- υλικά (αναλυτικά)		....
- προμήθειες (αναλυτικά)		....
- λοιπά αναλώσιμα (αναλυτικά)		....
δ) Δαπάνες για εξοπλισμό		
-όργανα (αναλυτικά)		....
-εξοπλισμός (αναλυτικά)		....
-κατασκευές (αναλυτικά)		....
ε) Δαπάνες για υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων		
-(ονομαστικά)		....
- »		....
»		....
στ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου και μέχρι 500.000 δρχ)		....
Σύνολο		....

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Φορέας..
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:

Α.Π. ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ

Κοιν.: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
(μαζί με τα αρ. 1,3,4,5 συνημμένα δικαιολογητικά χωρίς τα παραστατικά δαπανών)

Δράση ΙΙΙ.Α

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αρ. 399340/5737/21-9-01 ΚΥΑ και της αρ .... Απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της Παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002, σας υποβάλλουμε τα Δικαιολογητικά χορήγησης προκαταβολής πραγματοποιηθεισών δαπανών και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των Δρχ. ....

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ο Φορέας ανήκει σε καθεστώς ΦΠΑ ....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:
1) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ.6)
2) Αντίγραφο Σύμβασης
3) Συνολική έκθεση πεπραγμένων
4) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
5). Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Ημερομηνία ....

Αριθμ. Πρωτ. ....

Φορέας ....

Ταχ. Δ/νση ....

Ονοματεπώνυμο υπευθύνου ....

Fax ....

Τηλέφωνο ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ
Αχαρνών 241

Κοιν.: Δ/νση Ζ.Π. & ΑΠΑ
(μαζί με τα αρ. 1,3,4,5 συνημμένα δικαιολογητικά χωρίς τα παραστατικά δαπανών)

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ. 399340/5737/21-9-01 ΚΥΑ και της αριθμ. .... Απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2002, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από .... έως .... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των .... δρχ.

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ο Φορέας ανήκει σε καθεστώς ΦΠΑ ....

Συνημμένα:
1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ. 6)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Γεωργίας όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ ΟΠΕΚΕΠΕ, Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου φορέα
4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 5)
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την....................................οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....
2. ....
3. ....

που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την αρ. .... Απόφαση Υπ. Γεωργίας για τη Δράση ΙΙΙ.Α (Μελέτη και καταγραφή της μελισσοκομικής χλωρίδας) του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002 πραγματοποιήσαμε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο στην έδρα του δικαιούχου ....
που βρίσκεται ....
και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για το χρονικό διάστημα από .... έως .... ο Φορέας απασχόλησε προσωπικό .... ατόμων (ερευνητές, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό), σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις εργασίας ως εξής:
1)..
2)..
3)..

β) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση του Προγράμματος (υλικά, προμήθειες, απαραίτητα όργανα, εξοπλισμός και κατασκευές πέραν της βασικής υποδομής) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΝ ΔΡΧ	ΠΟΣΟΝ EURO

γ) Για τις Υπηρεσίες εμπειρογνωμόνων, επιστημονικών συνεργατών σύμφωνα με τις υπογραφείσες συμβάσεις έργου ή δελτία παροχής υπηρεσιών ως εξής:
....
....
....

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. .... Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Παρατηρήσεις

....
....
....
....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα

Η Επιτροπή

1. ....
2. ....
3. ....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

Φορέας ....
....
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση: ....
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π. ....

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ

Τίτλος Προγράμματος: ....
....
....

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από .... έως ....

Α/Α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα		Έγκριση Προϋπολογισμού		Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες		Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες		Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (		Εθνική Συμμετοχή	
		Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro	Δρχ	Euro
	Σύνολο												

Αριθμ. Πρωτ. ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για δρχ. ....
....

Ο ελεγκτής Α   Ο Ελεγκτής Β   Ο Προϊστάμενος   Ο Δικαιούχος

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο: